



Waarderingen- en vergoedingenbeleid

MZ&PC De Reest

(Actualisatie 2022)

INHOUD

1. INLEIDING	2
1.1 Begripsomschrijving	2
2. WAARDERINGEN	4
2.1 Jaarlijkse attentie	4
2.2 Vrijwilliger van het jaar	4
2.3 Overige niet-geldelijke waarderingen	5
3. VERGOEDINGEN	6
3.1 Vrijwilligersvergoedingen	6
3.1.1 Wettelijke bepalingen	6
3.1.2 Hoogte van de vergoeding	7
3.2 Tegemoetkoming kleding- en schoeiselvergoeding	7
3.3 Tegemoetkoming reiskostenvergoeding	8
3.4 Vergoeding van Opleidingskosten	8
3.5 Overige onkostenvergoeding	8

1. INLEIDING

Het beleid ten aanzien van vrijwilligers heeft MZPC de Reest vastgelegd in het vrijwilligersbeleid "Voor leden en door leden". Vastgesteld in de ALV van 2018. Het uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat dit vrijwillig wordt gedaan. Een aantal functies vraagt een dermate inspanning dat een financiële vergoeding op zijn plaats is. Tevens is in het vrijwilligersbeleid bepaald dat vrijwilligers onkosten die bij hun functie horen vergoed krijgen van de vereniging. Het 'Waarderingen- en Vergoedingenbeleid' (WV-beleid) beschrijft de tegenprestaties van de vereniging voor het vrijwilligerswerk.

Uitgangspunt van vrijwilligheid is dat de werkzaamheden pro deo worden uitgevoerd. De vergoedingen en waarderingen die hier worden besproken, moeten dan ook niet gezien worden als 'betalingen', maar als uitingen van waardering voor de geleverde inspanningen. Een uiting die naar waarde overigens niet in gelijke verhouding staat tot de inspanning. Zoals ons vrijwilligersbeleid ook beschrijft is de inzet van vrijwilligers essentieel. Ze zijn voor onze vereniging onbetaalbaar omdat ze het bestaansrecht vormen van onze vereniging.

1.1 Begripsomschrijving

In dit WV-beleid worden de volgende begrippen gehanteerd:

Leden: *Alle personen welke als lid bij De Reest zijn ingeschreven.*

Er worden twee groepen leden onderscheiden:

- Zwemmende leden: alle leden die *actief* deelnemen aan de zwemsport die De Reest aanbiedt (Tweeka, Wedstrijdzwemmen, Zwerfkei en/of Waterpolo). Als zodanig zijn deze leden contributie plichtig aan De Reest.
- Niet-zwemmende leden: alle leden die *niet* actief bij De Reest aan de zwemsport deelnemen. Deze leden betalen géén contributie.

Vrijwilligers: *Leden van De Reest (zowel zwemmende als niet-zwemmende leden), die op vrijwillige basis werkzaamheden voor de vereniging verrichten.*

Er worden twee soorten vrijwilligers onderscheiden:

1. Lesgevende kaderleden met een *structurele inzet*
→ *Met een structurele inzet wordt een wekelijkse inspanning bedoeld van minstens één lesuur aan het bad.*

Onder deze categorie vallen: gediplomeerde en ongediplomeerde trainers, en assistent-trainers. De definitie van deze trainersgroepen is als volgt:

Gediplomeerde trainer:

- Beschikt over minimaal een afgeronde KNZB-trainer 2 opleiding.
- Is verantwoordelijk voor het trainingsprogramma van een team of trainingsgroep binnen de jeugd of senioren.

- Ondersteunt en begeleidt ongediplomeerde trainers en assistent-trainers.
- Stelt jaarplannen op die ook door andere trainers zijn te gebruiken en draagt bij aan een doorgaande leerlijn vanuit jeugd naar senioren.

Ongediplomeerde trainer

- Is verantwoordelijk voor het trainingsprogramma van een team of trainingsgroep binnen de jeugd of senioren.
- Ondersteunt en begeleidt assistent-trainers
- Levert een bijdrage in het opstellen van jaarplannen.

Assistent-trainer

- Bereid samen met trainers trainingen voor.
- Ondersteunt trainers bij het uitvoeren van trainingen.

2. Overige kaderleden:

→ *Dit betreft alle overige vrijwilligers.*

Onder deze categorie vallen: bestuursleden, commissieleden, scheidsrechters, juryleden, officials, coaches, teambegeleiders en overige vrijwilligers, voor zover zij niet onder de eerste categorie vallen.

In twijfelgevallen beslist het bestuur bij welke categorie een vrijwilliger behoort.

Waardering: De niet-geldelijke attenties door MZPC de Reest aan leden.

Vergoeding: De geldelijke vergoeding van onkosten door MZPC de Reest aan vrijwilligers

2. WAARDERINGEN

Een waardering is een uiting om de inzet van vrijwilligers te belonen. De beloning gaat niet om de financiële waarde van de uit te geven waardering. De waardering zit in het zichtbaar uitdrukken dat de inzet van het vrijwilligerswerk gewaardeerd wordt. Een persoonlijke en oprechte waardering zegt namelijk veelal meer dan het belonen in geld.

In de volgende paragrafen van dit hoofdstuk komen de *niet-geldelijke* waarderingen voor vrijwilligers van MZPC de Reest aan de orde.

2.1 Jaarlijkse attentie

Jaarlijks aan het einde van ieder kalenderjaar zorgt het bestuur voor een 'attentie' voor alle dan actief zijnde vrijwilligers en de vrijwilligers die in het afgelopen jaar actief zijn geweest, ongeacht de duur of de aard van hun inspanning.

Het staat de TC's vrij om jaarlijks hun vrijwilligers, bijvoorbeeld aan het einde van het seizoen een attentie te geven. Hierbij gaat het uitdrukkelijk om een waardering. Het geven van een waardering mag geenszins als doel hebben om een vrijwilliger een financiële genoegdoening te verstrekken ter compensatie van het vrijwilligerswerk. De hoogte van de waardering moet dan ook passend zijn bij de uitgangspunten van dit WV-beleid.

2.2 Vrijwilliger van het jaar

Het bestuur streeft ernaar om jaarlijks een 'Vrijwilliger van het Jaar' uit te roepen. Het doel hiervan is het tonen van waardering voor de bijzondere inzet van de betreffende vrijwilliger. Tevens moet dit eraan bijdragen dat ieder lid of betrokkene van de vereniging gestimuleerd wordt om vrijwilligerswerk te verrichten waardoor het aantal vereiste vrijwilligers ook op peil blijft.

Door TC's worden kandidaten aan het bestuur voorgedragen. Deze commissies kunnen op eigen initiatief hun kandidaat voordragen of middels stemming onder leden tot een voordracht komen.

De TC draagt zijn kandidaat voor middels een schrijven aan het bestuur, waarin tot uitdrukking dient te komen wat de motivatie is om deze kandidaat voor te dragen.

Alle leden die op vrijwillige basis werkzaamheden verrichten en die qua inzet, kwaliteit en/of betrokkenheid opvallen, komen hiervoor in aanmerking.

Het bestuur bepaalt na de ontvangen voordrachten tijdens de Algemene Ledenvergadering aan wie de titel wordt toegekend.

De gekozen 'Vrijwilliger van het jaar' ontvangt tijdens de Algemene Ledenvergadering een attentie en oorkonde.

Op de website wordt een nieuwsitem geplaatst over de vrijwilliger van het jaar mits de vrijwilliger hier ook mee instemt.

2.3 Overige niet-geldelijke waarderingen

Tenslotte wordt hier vermeld dat waardering niet alleen met attenties of geschenkenbonnen tot uiting kan worden gebracht. Het belangrijkste is om de vrijwilliger steeds te laten merken dat zijn/haar inzet wordt gewaardeerd! Regelmatig contact met de vrijwilliger over het vrijwilligerswerk is daarom essentieel. Als bestuur en technische commissies is het belangrijk dat de vrijwilliger duidelijk weet waar hij of zij verantwoordelijk voor is, bij wie men terecht kan met vragen en dat vereiste randvoorwaarden aanwezig zijn. Het uiten van een waardering kan al met een schouderklopje of een opbouwende opmerking over zijn/haar werkzaamheden.

Het is vooral de taak van het bestuur en de commissies om vrijwilligers op deze wijze te motiveren en te stimuleren om hun belangrijke werk te blijven voortzetten.

3. VERGOEDINGEN

MZPC de Reest kent een aantal vormen van vergoedingen.
De volgende categorieën van vergoedingen worden onderscheiden:

- Vaste, periodiek uit te keren onkostenvergoedingen:
 - Vrijwilligersvergoeding
 - Tegemoetkoming onkostenvergoeding
- Variabele vergoedingen:
 - Reiskostenvergoeding
 - Vergoeding van opleidingskosten
 - Vergoeding van overige kosten

In de volgende paragrafen worden deze vergoedingen besproken.

3.1 Vrijwilligersvergoedingen

Vrijwilligersvergoedingen worden bij MZPC de Reest verstrekt aan lesgevende kaderleden en overige kaderleden. De commissies van de betreffende afdeling houden een overzicht bij van vrijwilligers die in aanmerking komen voor een vrijwilligersvergoeding of tegemoetkoming onkosten. Met daarin per vrijwilliger aangegeven wat diens activiteiten zijn en hoeveel de vergoeding of tegemoetkoming onkosten bedraagt. Hierbij dient altijd een specificatie van uren te worden gegeven. De commissies zorgen ervoor dat het bestuur, via de penningmeester, ieder kwartaal een overzicht ontvangt over de uit te keren vrijwilligersvergoeding met vereiste onderbouwing. Commissies zorgen er daarbij ook voor dat de jaarlijkse vergoedingen worden aangedragen en onderbouwd voor de jaarlijks op te stellen verenigingsbegroting.

3.1.1 Wettelijke bepalingen

Het uitgangspunt is dat MZPC de Reest met dit WV-beleid aansluit bij landelijk geldende wet- en regelgeving. Wat we hier onder andere bij hanteren is de zogenoemde 'Vrijwilligersregeling' van het Rijk.

Volgens deze Vrijwilligersregeling mogen verenigingen een fiscaal onbelaste vergoeding verstrekken aan vrijwilligers (voor maar één taak), als de vrijwilliger het werk *niet* verricht als beroep. Alléén wanneer de vergoeding voor betrokkene véél lager is dan overeenstemt met het werk, dan worden de werkzaamheden beschouwd als 'niet bij wijze van beroep'. De werkzaamheden mogen volgens de wetgeving doorgaans maar voor één sportvereniging worden uitgevoerd.

MZPC de Reest legt het wettelijk kader als volgt uit. Namelijk dat vrijwilligerswerk wel voor meerdere (sport)verenigingen mag worden uitgevoerd (onbeperkt) maar dat de vergoedingen die een vrijwilliger bij elkaar opgeteld ontvangt niet boven het wettelijk maximaal toegestane bedrag mag komen. Ook blijft het van belang dat het karakter van vrijwilligerswerk in stand blijft. Overschrijding van de fiscaal onbelaste vrijwilligersvergoeding (bij meerdere verenigingen samen) is een verantwoordelijkheid van

de vrijwilliger. Dit houdt in dat de vrijwilliger verantwoordelijk is voor het juist aangeven van inkomsten uit vergoedingen bij de belastingdienst (indien de maximale vrijwilligersregeling wordt overschreden). De vereniging kan namelijk geen overzicht houden op het vrijwilligerswerk en vergoedingen van een vrijwilliger bij andere verenigingen.

3.1.2 Hoogte van de vergoeding

Volgens de 'Vrijwilligersregeling' mag de functionele vergoeding maximaal € 180,- per maand bedragen, tot maximaal € 1.800,- per jaar. Ook zijn er nog nadere bepalingen van kracht wanneer een vergoeding per uur wordt gehanteerd. Deze bepalingen zijn als volgt. Onder de 21 jaar geldt maximaal € 2,75 per uur en voor vrijwilligers boven de 21 jaar maximaal € 5 per uur waarbij de maximum bedragen per maand en jaar niet meer mogen zijn zoals hierboven is genoemd (*bron: NOC*NSF, 2021*). MZPC de Reest voegt hier aan toe dat vergoedingen voor assistenten pas worden toegepast vanaf 15 jaar.

Het bestuur heeft de volgende functionele vergoedingen vastgesteld per 1-4-2022:

Bij een wekelijkse inzet van minimaal 1 uur:

- Gediplomeerde trainer € 4,50 per uur
- Ongediplomeerde trainer € 2,50 per uur
- Assistent-trainers € 1,50 per uur (vanaf 15 jaar)
- Overige kaderleden attentie

De getoonde vergoedingen per uur gelden alleen voor de uren die daadwerkelijk aan het bad besteed worden voor het geven van trainingen. Voor uren die gemaakt worden voor het voorbereiden van trainingen, coaching e.d. wordt geen aparte vergoeding uitbetaald. In de vergoeding van het uurtarief is rekening gehouden met voorbereiding. De vergoeding geldt ook alleen voor trainers die structureel training geven. Een trainer die incidenteel een training verzorgt ontvangt hiervoor geen urenvergoeding. Ook bestaat de mogelijkheid dat er met een hoofdtrainer van een selectie afspraken worden gemaakt voor een heel seizoen met een vaste vergoeding. De vergoeding per uur vervalt bij een vaste vergoeding. De afspraken met hoofdtrainers worden vastgelegd in een separate overeenkomst.

3.2 **Tegemoetkoming kleding- en schoeiselvergoeding**

Scheidsrechters waterpolo en officials bij het wedstrijdzwemmen dienen tijdens wedstrijden de door de KNZB voorgeschreven functionele kleding te dragen en materialen te gebruiken. De kosten die worden gemaakt voor het aanschaffen van officiële kleding kunnen worden gedeclareerd via de Technische Commissie bij de Penningmeester. Voor een bijpassende broek en geschikt schoeisel dienen deze vrijwilligers zelf te zorgen, maar zij krijgen hiervoor een vergoeding van maximaal € 25,- per jaar. Deze betaling wordt niet standaard jaarlijks uitgekeerd maar op aanvraag en loopt via de TC van de betreffende afdeling aan de penningmeester. De vrijwilliger dient bij het aanvragen van deze vergoeding een betaalbewijs te overhandigen. De werkelijke kosten bij aanschaf van schoenen en kleding kunnen hoger bedragen dan de jaarlijkse vergoeding. De jaarlijkse vergoeding moet dan als een gemiddelde worden gezien. Stel dat de kosten voor het aanschaffen van kleding en schoenen € 75,- bedragen. Dan zal de vereniging de kosten vergoeden en dient de vrijwilliger

minstens 3 jaar gebruik te maken van deze materialen. De materialen blijven eigendom van de vrijwilliger, ook na het beëindigen van de functie.

Trainers en teambegeleiders krijgen een set clubkleding in bruikleen van de vereniging om zodoende herkenbaar te zijn als vrijwilliger van de vereniging bij het uitoefenen van hun functie.

3.3 Tegemoetkoming reiskostenvergoeding

Indien leden van MZPC de Reest reiskosten maken, dan kunnen zij in aanmerking komen voor een reiskostenvergoeding. Deze regeling geldt dus niet uitsluitend voor vrijwilligers. De volgende reiskosten vallen hieronder:

- Reiskosten t.b.v. de organisatie van verenigingsactiviteiten.
- Reiskosten voor het bezoek aan KNZB-vergaderingen, trainerscursussen, officialcursussen, ed.
- Overige reiskosten, welke het bestuur vooraf heeft gefiatteerd.

Het betreft hier een brandstofkosten-vergoeding van **€ 0,19** per km.

Voor de reiskostenvergoeding gelden de volgende spelregels:

- De vergoeding geldt alleen voor die reiskosten waarover afspraken zijn vastgelegd.
- De kosten kunnen alleen achteraf gedeclareerd worden via de Technische Commissie bij de penningmeester.
- Voor autoreizen worden alleen reizen naar en vanaf locaties *buiten* de gemeente Meppel vergoed, waarbij de retourafstand 20 km of meer bedraagt.
- Reizigers worden geacht zoveel mogelijk samen te reizen en het aantal reizen te beperken.
- Wanneer er door een andere instantie, bijvoorbeeld de KNZB, al een reiskostenvergoeding wordt gegeven voor een desbetreffende activiteit, dan vervalt automatisch de mogelijkheid om voor dezelfde reis ook nog een vergoeding te ontvangen van de vereniging.
- De reiskostenregeling is voor leden niet van toepassing voor het deelnemen aan trainingen, wedstrijden en toernooien. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het organiseren en bekostigen van het reizen naar deze activiteiten.
- In twijfelgevallen beslist het bestuur over de toekenning van een reiskostenvergoeding.

3.4 Vergoeding van Opleidingskosten

Vrijwilligers kunnen in overleg met het bestuur een opleiding volgen. De kosten van deze opleiding worden door MZPC de Reest vergoed. In dat geval gaat de vrijwilliger een verbintenis aan met de vereniging. Het bestuur heeft hier een modelovereenkomst voor die ondertekend wordt door zowel de vrijwilliger als het bestuur.

3.5 Overige onkostenvergoeding

Overige onkosten die vrijwilligers maken t.b.v. de vereniging, kunnen via de Technische Commissie bij de penningmeester worden gedeclareerd onder overlegging van de rekeningen.

Het betreft hier kosten voor verenigingsactiviteiten, diensten en aanschaf van materialen, portokosten, kopieerkosten, etc. voor zover hierover afspraken zijn vastgesteld, of welke in de begroting zijn opgenomen.

Er wordt door de vereniging geen vergoeding gegeven aan vrijwilligers voor een lidmaatschap of abonnement van een ondersteunende dienst of instelling ten behoeve van de vrijwilligersfunctie.

Indien overlegging van een rekening niet mogelijk is, dient de vrijwilliger schriftelijk te verklaren waaraan de gemaakte kosten zijn besteed, e.e.a. ter beoordeling door het dagelijks bestuur.