

MZ&PC DE REEST

BELEIDSPLAN
2012 – 2015

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Beleidsplan	4
3	Organisatie	6
3.1	Organisatiestructuur	6
3.2	Het bestuur	7
3.3	Commissies	9
4	Actieplan	13
5	Slotwoord	15

Bijlagen:	1	Bestuur en commissieleden 2011-2012
	2	IKSport analyse
	3	Jaar agenda

1. INLEIDING

Historie

Op 27 juni 1934 wordt de Meppeler Zwem- en Polo club "De Reest" opgericht.

De oprichting van de vereniging valt samen met de opening van het Parkzwembad in het Meppeler Wilhelminapark. Uiteraard werd er ook voor 1934 al gezwommen. Het openbare zwembad tot 1934 bevond zich in de rivier De Reest! De naam van onze vereniging is dus niet toevallig ontstaan, maar heeft wel degelijk een oorsprong.

De geschiedenis van MZ&PC De Reest is mede bepaald door de drie verschillende zwembaden, waarin de vereniging actief is geweest. De geschiedenis van onze vereniging, kent hierdoor drie markante periodes. Elke periode gaat vergezeld van een eigen zwembad. Van het Parkzwembad tot Bad Hesselingen en daarna in het huidige vernieuwde zwembad Bad Hesselingen.

Op 22 december 1995 zijn de statuten van de vereniging aangepast aan de eisen van die tijd. Volgens de statuten is het doel van onze club: de beoefening van het zwemmen, in de ruimste zin, te bevorderen en meer algemeen te maken.

Op 27 juni 2009 heeft de vereniging zijn 75 jarig jubileum gevierd. Het jubileum is met de leden gevierd in aanwezigheid van vele oud-leden, vrijwilligers en ouders van leden. Ter gelegenheid van dit jubileum is ook een jubileumboekje uitgebracht.

Missie

De missie van MZ&PC De Reest is het stimuleren van de zwemsport, gericht op het wedstrijdzwemmen en waterpolo. Hierbij is het essentieel dat iedereen kan deelnemen, ongeacht niveau, leeftijd of gezondheid, mits de elementaire zwemvaardigheden voldoende zijn.

Visie

MZ&PC De Reest is een vereniging,

- die wedstrijd zwemmen en waterpolo aanbiedt voor alle leeftijdscategorieën, zowel voor gevorderden als beginners;
- waar elke zwemmer en poloër op eigen niveau de sport kan beleven. MZ&PC De Reest biedt met name wedstrijdzwemmen en waterpolo aan op recreatief -, prestatief - en wedstrijd niveau;
- die clubgevoel en een sterke teamgeest belangrijk vindt;
- die zich organiseert in verschillende commissies met ieder hun eigen taakomschrijving en waarbij duidelijk gecommuniceerd wordt, zowel binnen als buiten de vereniging;
- met een geschoold kader met een duidelijke taakomschrijving op de juiste plaats;
- die een gezond ledenaantal heeft met een grote jeugdafdeling.

2 BELEIDSPLAN

Waarom een beleidsplan?

De vereniging draait goed, er wordt sportief gepresteerd, er is gezelligheid, de contributies komen binnen en er zijn nog vrijwilligers beschikbaar voor clubwerk. De vereniging heeft nog nooit een beleidsplan gemaakt en dat ook niet nodig gehad.

Waarom moeten wij als vereniging een beleidsplan hebben?

Als vereniging worden we steeds meer geconfronteerd met een veranderende en complexer wordende omgeving. De afname van het aantal beschikbare vrijwilligers en de groeiende groep minder clubgebonden sportconsumenten (kritische consumenten die waar willen voor hun contributie, zijn hier enkele voorbeelden van). Een beleidsplan kan bijdragen aan de continuïteit en professionaliteit van de vereniging.

Ook als bestuur zijn wij zijn steeds vaker genoodzaakt vooruit te kijken en na te denken over de continuïteit en professionaliteit van de vereniging en hoe wij hieraan invulling moeten geven. Het hieruit te vormen beleid willen wij vastleggen in een beleidsplan. Dit beleidsplan vormt daarmee voor het bestuur een besturings- en toetsingsinstrument.

Het beleidsplan biedt tevens voor de leden inzicht in de plannen voor de komende jaren en op welke manier de vereniging deze plannen wil realiseren.

Sterkte/zwakte analyse

In samenwerking met Sport Drenthe is er een IKSport analyse gemaakt van de hele vereniging. "IK" staat voor Integrale Kwaliteitszorg. Met andere woorden: hoe is het gesteld met de "kwaliteitszorg" van MZ&PC De Reest?

De IKSport analyse geeft niet alleen zwakke punten weer van onze vereniging, maar laat ook de kansen zien.

Zwakke punten:

1. interne – en externe communicatie;
2. te weinig trainingsuren voor met name de jeugd;
3. de training van de jongste junioren moet gaan via de richtlijnen van de KNZB en dus los staan van wedstrijdzwemmen of waterpolo;
4. gebrek aan sponsors;
5. voor nieuwkomers niet altijd gemakkelijk binnen komen bij de vereniging;
6. gebrek aan vrijwilligersbeleid

Kansen:

1. met een duidelijker beleid weet iedereen waar hij/zij aan toe is;
2. door betere communicatie kan inzet van leden vergroot worden;
3. door trainers op te leiden worden prestaties verbeterd;
4. met meer badwater, meer mogelijkheden voor de junioren

Daarnaast is er in het najaar van 2011 een enquête gehouden onder zoveel mogelijk leden, ouders/verzorgers van leden en vrijwilligers. Alle leden hebben daarmee bijgedragen aan dit beleidsplan. De uitslagen van de enquête bevestigen de IKSport analyse. Samen vormen ze de basis van dit beleidsplan

Doelstellingen

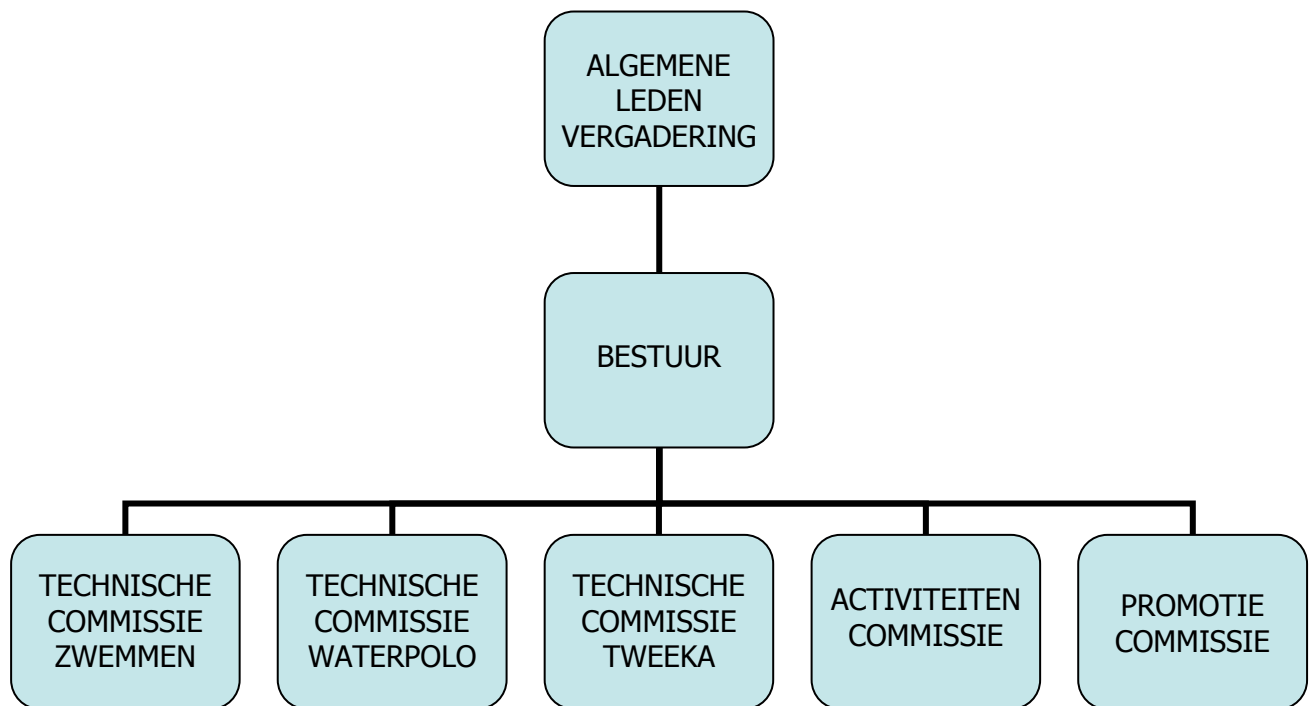
Op basis van de IKSport analyse en de enquête wenst MZ&PC De Reest de komende drie seizoenen de volgende doelstellingen te realiseren:

1. het verbeteren van de interne – en externe communicatie;
2. verbetering van het clubgevoel;
3. het maken en vastleggen van een vrijwilligersbeleid;
4. uitbreiding van zwemuren voor met name de jeugd;
5. aantrekken van meer – en grotere sponsors.

3 ORGANISATIE

3.1 ORGANISATIESTRUCTUUR

De samenstelling van het bestuur en de verschillende commissies is opgenomen in bijlage 1



3.2 HET BESTUUR

Samenstelling

Het bestuur behoort uit tenminste vijf meerderjarige leden te bestaan. De leden van het bestuur worden gekozen door de algemene leden vergadering (de ALV). Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee andere gewone bestuursleden.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Omdat het bestuur nu feitelijk wordt gevormd door vier leden, fungeren zij gezamenlijk tevens als dagelijks bestuur. Het bestuur legt jaarlijks hun verantwoording af aan de leden.

Bevoegdheden

1. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten. Deze besluiten zijn vooral gericht op de continuïteit van de vereniging in de ruimste zin van het woord.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies, waarvan de leden door het bestuur worden benoemd. Feitelijk voorzien de verschillende commissies zelfstandig in de invulling van de leden van de betreffende commissie.
3. Het bestuur kan besluiten van commissies herroepen, welke in strijd zijn met het beleidsplan, de statuten of het algemeen belang van de vereniging.

Taken

1. Het bestuur vertegenwoordigt MZ&PC De Reest als het gaat om algemene of verenigingsbrede zaken. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, terwijl het dagelijks bestuur is belast met de behandeling van alle lopende en spoedeisende zaken die de vereniging betreffen.
2. De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging en onderhoudt de contacten met de gemeente.
3. Het bestuur verzorgt de aansturing van alle commissies en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de gehele vereniging.
4. Het bestuur ziet er op toe dat de commissies hun werkzaamheden voldoende op elkaar afstemmen en dat er een goed evenwicht is en blijft.
5. Elke commissie informeert jaarlijks het bestuur over hun activiteiten en geven blijk dat zij handelen binnen de gestelde waarden en normen van de vereniging.
6. Het bestuur bewaakt het naleven van de doelstellingen, de acties in het actieplan en de jaarplanning van elke commissie. Hiertoe leggen de commissies verantwoording af aan het bestuur aan het eind van het seizoen.
7. Het bestuur bespreekt aan het begin van het seizoen met de voorzitter van de betreffende commissie de jaarplanning van die commissie.
8. Het bestuur draagt de zorg voor de financiële planning van de vereniging, het beheer en de bewaking daarvan.
9. Voor het financiële beheer wordt de penningmeester gedechargeerd bij besluit van de ALV. Het bestuur heeft de verplichting om vóór de ALV de kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verstrekken welke de kascommissie van hem ter zake van het beheer mocht verlangen.
10. In de ALV brengt de penningmeester verslag uit van de jaarrekening en dient hij tegelijkertijd een financiële begroting in voor het nieuwe verenigingsjaar.
11. Elke technische commissie levert jaarlijks op verzoek van het bestuur een begroting in op een door het bestuur aan te geven wijze. De begrotingen van de technische commissies worden verwerkt in de begroting van de gehele vereniging. Na goedkeuring van het bestuur zal de verenigingsbegroting ter goedkeuring worden voorgelegd aan de ALV.
12. Binnen de goedgekeurde begrotingen mogen de commissies hun uitgaven doen. Het bestuur verzorgt hierin de facilitering van het zwembad en afdrachten naar de KNZB. Alle kosten worden centraal beheerd door de penningmeester.
13. Het bestuur draagt zorg voor de leden administratie. Hierin wordt het bestuur bijgestaan door een leden administrateur. De leden administrateur is Jack van Spronsen.
14. Het bestuur draagt verder zorg voor:

- de bewaring van het verenigingsarchief alsmede het bijhouden daarvan;
- officiële persberichten naar de media;
- organiseren en bijwonen van vergaderingen van gemeente en andere instanties die van belang zijn voor de organisatie van de vereniging;
- het beheer van de in – en uitgaande post van de vereniging.

Overleg en communicatie

1. Het bestuur vergadert zes wekelijks. Van elke vergadering worden notulen gemaakt.
2. De voorzitters van de verschillende commissies worden aan het eind van het seizoen door het bestuur uitgenodigd voor een bestuursvergadering, waarbij verantwoording wordt afgelegd over het beleid van het afgelopen jaar. Aan het begin van het seizoen worden zij opnieuw uitgenodigd om de jaarplanning voor het komende seizoen te overleggen en deze van een toelichting te voorzien.
3. De technische commissies kunnen daarnaast altijd het bestuur verzoeken om bij een bestuursvergadering aanwezig te zijn. Het bestuur kan op verzoek deel nemen aan een vergadering van een commissie.
4. Het bestuur communiceert met de leden via de website van de vereniging en de digitale nieuwsbrief.

3.2 COMMISSIES

TC Zwemmen

Hoofddoel

De tc zwemmen stelt zich ten doel een afdeling te zijn voor recreatief en prestatiegericht zwemmen waarbij elk individueel lid beschikt over de juiste technieken op zijn/haar eigen niveau en waarbij sportiviteit, teamgevoel en gezelligheid hand in hand gaan.

Taken

1. Wedstrijdzaken

- de organisatie van het wedstrijdsecretariaat;
- de organisatie van wedstrijden;
- het jaarlijks opstellen van een wedstrijdschema;
- het maken van een wedstrijdindeling voor de zwemmers;
- zorg dragen voor begeleiding zwemmers bij wedstrijden;
- organisatie vervoer naar wedstrijden voor zwemmers, begeleiders en officials;

2. Trainingen/kader

- zorg dragen voor voldoende gekwalificeerd kader;
- invulling van eigen trainingsuren;
- indeling van het kader aan het bad;
- coördineren van opleidingen en nascholing voor het kader;
- beheer voorraad zwemattributen;
- begeleiden van zwemmers bij deelname aan regionale en districts trainingen.

3. Overleg en communicatie

- de tc zwemmen vergadert regelmatig;
- maakt wedstrijdverslagen ten behoeve van nieuwsbrief en website;
- informeert de leden over relevante zaken die spelen binnen de eigen tc via de nieuwsbrief en website;
- informeert de eigen leden over trainingstijden en wedstrijden;
- maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de eigen tc ten behoeve van het jaarverslag voor de ALV;
- ten minste twee maal per jaar vergadert de voorzitter van de tc met het bestuur;
- maakt een jaarplanning voor elk afzonderlijk seizoen.

4. Financiën

- aanleveren van gegevens aan ledenadministratie;
- aanleveren trainers uren voor vergoeding bij penningmeester;
- jaarlijkse begroting opstellen voor tc zwemmen;
- beheer financiën tc zwemmen.

TC Tweeka

Hoofddoel

Doelstelling is om de oudere leden vanuit de andere afdelingen te behouden bij de vereniging, maar ook het bieden van zwemtrainingen voor 20 plussers van buiten af, vanuit recreatief oogpunt maar ook om conditie te bevorderen en technieken aan te leren of bij te houden. Plezier in de zwemsport staat hierbij voorop.

Taken

1. Wedstrijdzaken
 - inschrijving master wedstrijden;
2. Trainingen/kader
 - zorg dragen voor voldoende gekwalificeerd kader;
 - invulling van eigen trainingsuren;
 - indeling van het kader aan het bad;
 - coördineren van opleidingen en nascholing voor het kader;
 - beheer voorraad zwemattributen.
3. Overleg en communicatie
 - informeert de eigen leden met betrekking tot trainingsuren en wedstrijden;
 - maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de eigen tc ten behoeve van het jaarverslag voor de ALV;
 - ten minste twee maal per jaar vergadert de voorzitter van de tc met het bestuur.
4. Financiën
 - aanleveren van gegevens aan ledenadministratie;
 - aanleveren trainers uren voor vergoeding bij penningmeester;
 - jaarlijkse begroting opstellen voor tc tweeka;
 - beheer financiën tc tweeka.

TC Waterpolo

Hoofddoel

De afdeling waterpolo van MZ&PC De Reest streeft ernaar om dé waterpolovereniging van Meppel en omstreken te zijn, waarbij het aanbieden van waterpolo als breedtesport centraal staat, waar evenveel aandacht en ruimte is voor zowel jonge als oudere recreanten en prestatiegerichte sporters.

Taken

1. Wedstrijdzaken

- de organisatie van wedstrijden;
- het jaarlijks opstellen van een competitieooster;
- het maken van de teamindelingen;
- zorg dragen voor begeleiding van de teams bij wedstrijden;
- organisatie vervoer naar wedstrijden voor zwemmers en begeleiders;
- opleiding van W-officials;
- zorg dragen voor startkaarten van de leden;
- de organisatie en uitvoering van afdelingsactiviteiten als clinics en dergelijke.

2. Trainingen/kader

- zorg dragen voor voldoende gekwalificeerd kader;
- invulling van eigen trainingsuren;
- indeling van het kader aan het bad;
- coördineren van opleidingen en nascholing voor het kader;
- beheer en onderhoud materiaal.

3. Overleg en communicatie

- de tc waterpolo vergadert regelmatig;
- maakt wedstrijdverslagen ten behoeve van nieuwsbrief en website;
- informeert de leden over relevante zaken die spelen binnen de eigen tc via de nieuwsbrief en website;
- informeert de eigen leden over trainingstijden en wedstrijden;
- maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de eigen tc ten behoeve van het jaarverslag voor de ALV;
- ten minste twee maal per jaar vergadert de voorzitter van de tc met het bestuur;
- maakt een jaarplanning voor elk afzonderlijk seizoen.

4. Financiën

- aanleveren van gegevens aan ledenadministratie;
- aanleveren trainers uren voor vergoeding bij penningmeester;
- jaarlijkse begroting opstellen voor tc waterpolo;
- beheer financiën tc waterpolo.

Activiteitencommissie

Hoofddoel

De commissie organiseert activiteiten ter bevordering van de sociale contacten en samenhang binnen de vereniging. Tweede doelstelling is het werven van extra inkomsten uit activiteiten.

Taken

1. frequent organiseren van uiteenlopende activiteiten;
2. het betrekken van leden bij activiteiten;
3. informeert de leden over relevante zaken via de nieuwsbrief of website;
4. het maken van een jaarplanning;
5. maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de eigen commissie ten behoeve van het jaarverslag voor de ALV;
6. jaarlijks een begroting opstellen voor activiteitencommissie.

Promotiecommissie

Hoofddoel

De promotiecommissie wil de naamsbekendheid van onze vereniging vergroten en ons imago versterken. Tevens werft de promotiecommissie op actieve wijze sponsoren en adverteerders ter vergroting van de financiële armslag van de vereniging.

Taken

1. onderhouden en uitbreiden van de sponsorrelaties;
2. het voeren van een sponsoradministratie, waarin sponsoren worden geadmistreerd en sponsorovereenkomsten worden bewaard;
3. het opstellen van diverse sponsorpakketten;
4. informeert de leden over relevante zaken via de nieuwsbrief of website;
5. het al dan niet in samenwerking met de activiteitencommissie (mede) organiseren van activiteiten ter vergroting van naamsbekendheid en het werven van sponsoren;
6. het maken van een jaarplanning;
7. maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de eigen commissie ten behoeve van het jaarverslag voor de ALV.

4. ACTIEPLAN

Seizoen	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015
Bestuur			
Opstellen van een verenigingshandboek, waarin opgenomen o.a. het vrijwilligersbeleid, sponsorbeleid, de vastlegging van taakomschrijving van bestuursleden, commissieleden, trainers, coaches en andere kaderleden, vastlegging van communicatiestructuren en vast terugkerende procedures.	x	-	-
Opstellen sponsorbeleid	x	-	-
Organisatie van een digitale nieuwsbrief voor de gehele vereniging	maandelijks	2 wekelijks	wekelijks
Opstellen en uitvoeren vrijwilligersbeleid	-	x	x
Uitbreiding zwemuren	x	x	x
TC Zwemmen			
Uitbreiding TC met een extra lid	x	-	-
Groei aantal leden	55	65	75
Organisatie van schoolzwemkampioenschappen	x	x	x
Organisatie van zwemvierdaagse	-	x	x
Gediplomeerde trainers per training aan het bad	2	2	3
Deelnemen aan nascholing/clinics/applicaties voor trainers (vanuit KNZB, verenigingen, etc)	x	x	x
Promotie in de competitie (momenteel D2)	D1	D1	C
Afvaardiging individuele zwemmers naar NJK	-	x	x
Afvaardiging NK in de verdere toekomst	-	-	-
Werving officials	x	x	x
Maken van een jaarplanning	-	x	x
TC Waterpolo			
Uitbreiding TC met een extra lid	x	-	-
Bewaken en uitvoeren tc waterpolo jeugdbeleid	x	x	x
Het op peil brengen van vereist aantal scheidsrechters	x	x	x
Werving ervaren (oud)spelers/(oud)trainers voor ondersteuning/begeleiding jeugdtrainers	-	x	x

Aanstellen van vaste coach voor Heren 2	x	-	-
H1 = BH3. H2 = BH4 H3 = D1. H1 D1 = D1. D1 en over 3 jaar top 3 klassering Asp. 1 <17 sterk Asp. 2 <15 sterk Pupillen handhaven huidige invulling en wellicht meer groeien naar prestatiegericht	Handhaving Handhaving Top drie Handhaving Sterk Handhaving Handhaving	Middenmoot Middenmoot Top drie Middenmoot Sterk Top 3 Sterk Sterk	Middenmoot Middenmoot Top drie Top drie Sterk Top 3 Sterk Sterk
Ten behoeve van continuïteit en teamopbouw van de afdeling waterpolo, is het streven om jaarlijkse in elke leeftijdscategorie met een team deel te nemen aan de competitie	x	x	x
Maken van jaarplanning	-	x	x
TC Tweeka			
Aandacht voor het behoud van aantal leden (minimaal 30)	Min 30	Min 30	Min 30
Onderzoeken mogelijkheid extra trainingsuur	x		
Activiteitencommissie			
Handhaven minimaal aantal activiteiten (5)	x	x	x
Streven is dat de commissie bestaat uit een evenwichtig aantal leden afkomstig uit de verschillende afdelingen	x	-	-
Maken van een jaarplanning	x	x	x
Promotiecommissie			
Maken van een jaarplanning	-	x	x
Informereren over afdeling en activiteiten MZ&PC De Reest naar diverse instanties, organisaties en binnen de eigen vereniging.	x	x	x
Ontwikkelen en beheer promotiemateriaal voor de gehele vereniging alsmede de verschillende afdelingen binnen de vereniging	x	x	x

SLOTWOORD

De commissie beleidsplan bestaat uit de volgende personen: Robin Wolbers, Annet Vreeling, Hannie Peeters, Robert Hertogs en Joost Bruggemann. Aan de IKSport analyse hebben diverse andere leden meegewerkt.

De commissie beleidsplan heeft bij schrijven van het beleidsplan rekening gehouden met sterkten/zwakten en kansen/bedreigingen van en voor de vereniging. Door doelstellingen te formuleren en een goede organisatie(structuur) neer te zetten, met onder meer het toekennen van taken, wordt verwacht dat een aantal zwakten worden omgebogen naar sterkten.

Door het maken en voeren van een eigen vrijwilligersbeleid hoopt de vereniging de bestaande vrijwilligers te houden en nieuwe vrijwilligers aan te trekken.

Door het verbeteren van de interne/externe communicatie hoopt de vereniging het clubgevoel te vergroten en de betrokkenheid met onze vereniging te versterken voor alle leden, hun ouders/verzorgers en vrijwilligers.

De wijze waarop het beleidsplan wordt uitgevoerd en de grootte van het draagvlak voor het beleidsplan, is in grote mate afhankelijk van de betrokkenheid van de leden bij de vereniging. Ook de komende jaren zal er regelmatig een beroep worden gedaan op de leden. We hopen dat een ieder die gevraagd wordt om iets te doen voor de vereniging, daar graag aan mee wil werken.

Onze vereniging, dat zijn we zelf.